



Instrukcja składania wniosku o udzielenie pożyczki w trybie online

1. Potencjalny pożyczkobiorca/osoba zainteresowana pożyczką (Wnioskodawca) składa w formie elektronicznej wnioski o udzielenie pożyczki poprzez **FORMULARZ ONLINE** umieszczony na stronie internetowej Pomorskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. (dalej PFP) - www.pfp.gda.pl
2. Procedura złożenia wniosku obejmuje cztery etapy:
 - ✓ **POTWIERDZENIE**, iż Wnioskodawca ZAPOZNAŁ się z klauzulą informacyjną w zakresie ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 (RODO) oraz instrukcją składania wniosku o udzielenie pożyczki w trybie online;
 - ✓ **POBRANIE DOKUMENTÓW** umieszczonych na **FORMULARZU ONLINE** w celu ich wypełnienia;
 - ✓ **PRZESŁANIE** wymaganego kompletu dokumentów.
3. Zalecamy pobranie wszystkich dokumentów, wypełnienie ich i zapisanie na komputerze w wersji edytowalnej pdf
Program Adobe Acrobat Reader DC można pobrać z : <https://get.adobe.com/pl/reader/>
4. **UWAGA ! Kompletność dokumentów ma kluczowe znaczenie**
Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia **prawidłowo wypełnionego i kompletnego** wniosku o udzielenie pożyczki wraz ze wszystkimi oświadczeniami, upoważnieniami oraz wymaganymi załącznikami – wskazanymi na ostatniej stronie wniosku o udzielenie pożyczki.



Pamiętaj, że kompletowanie wniosku o udzielenie pożyczki to proces, który może potrwać nawet kilka dni, dlatego

- ✓ zapisuj sukcesywnie wypełnione przez siebie dokumenty na swoim komputerze;
 - ✓ uzupełnij dokumentację o wymagane załączniki np.: deklaracje podatkowe, dokumenty księgowe, informacje o zabezpieczeniu hipotecznym);
 - ✓ weź pod uwagę, że dokumenty wypełniane elektronicznie przez poręczycieli będziesz musiał również przestać w tym samym czasie razem z Twoim wnioskiem o udzielenie pożyczki.
5. Uznaje się, iż prawidłowo wypełnione druki, w szczególności Wnioski o udzielenie pożyczki a także Oświadczenia **nie zawierają pustych** tj. niewypełnionych pól. W przypadku braku danych w poszczególnych polach należy wpisać słowo „nie dotyczy” lub je skreślić.

Z komentarzem [RT1]: Dalej jest użyte to słowo z wielkiej litery

Z komentarzem [RT2]: Proponuje do weryfikacji Radka

Z komentarzem [RT3]: Oraz pdf? Nie wiem, czy edytowalne pdf nie jest płatne – chyba zapis z World na pdf.



Dokumenty finansowe Wnioskodawcy, w tym deklaracje podatkowe i wydruki z ksiąg rachunkowych (w zależności od formy prowadzenia działalności) powinny zostać załączone w formacie umożliwiającym ich prawidłowe odczytanie.

Arkusz Excel Informacja finansowa 2022 - składa się z kilku zakładki odpowiednio do rodzaju prowadzonej księgowości. Należy wybrać odpowiednią zakładkę i wypełnić ją wpisując dane finansowe w formacie tysięcy złotych (czyli zamiast 100 000 zł piszemy „100”).

Z komentarzem [RT4]: Czy zostawiamy datę, będziemy pamiętać o zmianie na 2023?

W przypadku zabezpieczenia pożyczki **hipoteką na nieruchomości** obowiązkowo należy dołączyć akt **notarialny nabycia nieruchomości** a także **wypis i wyrys z rejestru gruntów**.

6. **Wszystkie pobrane i wypełnione druki** oprócz Informacji Finansowej (Excel) powinny zostać zapisane w formacie pdf a następnie podpisane **wyłącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES**, dotyczy to również dokumentów wypełnianych przez współmałżonka wnioskodawcy oraz poręczycieli pożyczki (jeśli występują).

W myśl art. 78¹ Kodeksu Cywilnego do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym (§ 1). Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej (§ 2).

UWAGA! dokumenty opatrzone podpisem E-puap **nie będą** przyjmowane.

7. Zaleca się, aby poszczególne dokumenty zostały wysłane w tzw. paczkach tematycznych /wniosek o udzielenie pożyczki/, /zabezpieczenie pożyczki/, /dokumenty finansowe/.

Rozmiar jednej paczki lub pliku nie powinien być większy niż MB. Poszczególne załączniki można spakować za pomocą programu 7z i wysłać jednym plikiem przestać poprzez **FORMULARZ ONLINE**.

Z komentarzem [RT5]: Małgosiu, czy można jak w przypadku Adobe podać link do pobrania bezpłatnego programu 7z



8. Poprawnie złożony wniosek o udzielenie pożyczki podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez Doradcę Kleina PFP. Wniosek o udzielenie pożyczki niekompletny w części dotyczącej zabezpieczenia lub części finansowej zostanie odrzucony bez rozpatrzenia, jeżeli Wnioskodawca w terminie 5 dni roboczych nie wniesie uzupełnień zgodnie z listą braków przesłaną przez Doradcę Klienta za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego we wniosku o udzielenie pożyczki.
9. PFP zastrzega sobie prawo do zażądania wyjaśnień, uzupełnień oraz dodatkowych dokumentów na każdym etapie oceny wniosku o udzielenie pożyczki.



10. Na każdy etapie wnioskowania o pożyczkę w trybie online Wnioskodawca może- skontaktować się z Doradcą Klienta PFP w celu wyjaśnienia wątpliwości, jakie pojawią się w związku z aplikowaniem o pożyczkę.

Powodzenia !

- Przesyłany jeden plik nie może być większy niż 4 MB;
Wniosek o pożyczkę należy pobrać przez aplikację lub ze strony internetowej SCREP następnie należy go uzupełnić w wersji PDF edytowalny (rekomendujemy używanie programu Adobe Acrobat Reader DC , który można pobrać: <https://get.adobe.com/pl/reader/>)

Inne ważne informacje: 1. Wnioskodawcy zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku o pożyczkę wraz ze wszystkimi oświadczeniami, upoważnieniami oraz wymaganymi załącznikami. Zgodnie z listą umieszczoną na ostatniej stronie wniosku o pożyczkę. 2. Do każdego wniosku o pożyczkę musi być załączone Upoważnienie dla Konsumenta i Przedsiębiorcy wg określonego przez SCREP wzoru, wypełnione przez Wnioskodawcę oraz Małżonka/Małżonkę Wnioskodawcy w przypadku wspólności majątkowej, a także Poręczycieli oraz Małżonka/Małżonkę Poręczyciela (jeżeli dotyczy). W przypadku braku wypełnienia niniejszych dokumentów wniosek o pożyczkę nie będzie rozpatrywany i zostanie automatycznie odrzucony. 3. W przypadku proponowania na zabezpieczenie pożyczki hipoteki na nieruchomości obowiązkowo należy dołączyć operat szacunkowy nie starszy niż 6 miesięcy